

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI I POSTAWA TO KADRY ZE ZNAKIEM Q – WYKALIFIKOWANE”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE
DZIAŁANIE 9.5 – PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH W FORMACH POZASZKOLNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. STAWIL Sp. z o.o. realizuje projekt partnerski o numerze RPPK.09.05.00-18-0065/16 pod tytułem „**Wiedza i Umiejętności i Postawa to kadry ze znakiem Q – WYKALIFIKOWANE**”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0065/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
5. Adres biura projektu: Rzeszów, ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Wszelkich informacji na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie – numer 17 30 700 90 lub pod adresem e-mail: wykwalifikowani@stawil.pl.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.wykwalifikowani.stawil.pl w zakładce Dokumenty.
8. Wartość Projektu to 960 885,68 zł, w tym 816 752,82 zł dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Uczestnicy projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
11. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz realizacji projektu.

§ 2

Definicje

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł projektu „Wiedza i Umiejętności i Postawa to kadry ze znakiem Q – WYKALIFIKOWANE”, realizowany przez STAWIL Sp. z o.o.
2. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, strona internetowa: www.stawil.pl.
3. **Partner 1** – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KARABELA” Spółka z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Sokola 14, 39-400 Tarnobrzeg – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
4. **Partner 2** – Podkarpacki Związek Badmintonu z siedzibą w Rzeszowie, ul. Kazimierza Pułaskiego 13a, 35-011 Rzeszów – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem projekt na warunkach określonych w umowie o



- dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
5. **Biurowo Projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka, mieszcząca się przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów.
 6. **Kandydat/-ka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
 7. **Uczestnik projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie.
 8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – pierwszy dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
 9. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.
 10. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
 11. **Instytucja pośrednicząca RPO WP (IP)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146, z późn. zm.). W województwie podkarpackim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu przystąpienia do Projektu.
 13. **Osoba w wieku 50+** – osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
 14. **Okres realizacji Projektu** – od 1 maja 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
 15. **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Wiedza i Umiejętności i Postawa to kadry ze znakiem Q – WYKALIFIKOWANE”.

§ 3

Wymagania wobec Uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba dorosła, zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego, która z własnej inicjatywy chce uzupełnić lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.
2. Wymagania formalne: **Kursy inne – zawodowe**
 - a) kurs badań nieniszczących VT1 i VT2 – **spełnienie wymagań w zakresie zdolności widzenia zgodnie z normą PN-EN ISO 9712 oraz spełnienie minimalnych wymagań wstępnych**, tj.: kandydat/-ka posiada wykształcenie zawodowe techniczne z zakresu obróbki metali i minimum 1, 5 roku praktyki w prowadzeniu badań nieniszczących w metodzie, w której stara się o przyjęcie na kurs pod nadzorem kwalifikowanych osób. Kandydat/-ka może posiadać wykształcenie zawodowe innej specjalności, lecz musi wtedy dodatkowo uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej przed komisją ośrodka szkoleniowego, sprawdzającej jego podstawową znajomość zagadnień związanych z obróbką metali (wynik rozmowy musi być udokumentowany) **lub** kandydat/-ka posiada średnie wykształcenie techniczne z zakresu obróbki metali **lub** kandydat może posiadać średnie wykształcenie ogólne lub innej specjalności, lecz musi uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej przed komisją ośrodka szkoleniowego, sprawdzającej jego znajomość zagadnień związanych z obróbką metali (wynik rozmowy musi być udokumentowany),



- b) kurs prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C – **posiadanie prawa jazdy kat. B** i ukończone 21 lat.
3. Wymagania formalne: **Kursy inne – ochrona**
Spełnienie wymagań określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1432), umożliwiających wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj.
- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) ukończone 21 lat,
- c) ukończone co najmniej gimnazjum,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
- f) posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań.
4. Wymagania formalne: **Kursy inne – „Badminton – Pasja”**
- a) Kandydat/-ka posiada wykształcenie co najmniej średnie,
- b) Kandydat/-ka nie był/-a karany/-a za przestępstwa, o których mowa w art. 46-50 ustawy o sporcie lub określone w rozdz. XIX, XXIII, z wyjątkiem art.192 i art.193, rozdz. XXV i XXVI ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm. 39).

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
- a) Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych, właściwe ze względu na kurs na który Kandydat/-ka aplikuje:
- **Kursy inne – zawodowe:** według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (**dotyczy wyłącznie kursu badań nieniszczących VT1 i VT2 oraz kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C**). Do kursu na prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C oprócz załącznika nr 2 do Regulaminu, należy dołączyć kserokopię posiadanego prawa jazdy kategorii B.
 - **Kursy inne – ochrona:** według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - **Kursy inne – „Badminton – Pasja”:** według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
- c) podpisany Regulamin.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie czytelnym pismem i przedłożyć (z czytelnym podpisem Kandydata/-ki).

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Zakłada się przeprowadzenie rekrutacji oddzielnie dla każdej z grup kursów/ każdego rodzaju kursów:
- I. **Kursy inne – zawodowe**, za rekrutację odpowiedzialny jest Beneficjent
- a) kurs spawania TIG 141 (maksymalnie 12 osób, 1 grupa)
- b) kurs badań nieniszczących VT1 i VT2 (maksymalnie 12 osób, 1 grupa)
- c) kurs prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C (maksymalnie 24 osoby)
- II. **Kursy inne – ochrona**, za rekrutację odpowiedzialny jest Partner 1
- a) kurs na kwalifikowanego pracownika ochrony (maksymalnie 57 osób, 5 grup)



- b) kurs ochrony imprez masowych (maksymalnie 22 osoby, 2 grupy)
- III. Kursy inne – „Badminton – Pasja”, za rekrutację odpowiedzialny jest Partner 2**
- a) kurs trenerski (maksymalnie 12 osób, 1 grupa)
- b) kurs instruktorski (maksymalnie 24 osoby, 2 grupy)
2. Zapewniony zostanie otwarty nabór Kandydatów/-ek, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór uczestników do projektu odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny, zgodnie z Regulaminem).
 3. Rekrutacja na każdy rodzaj kursów/ do każdej grupy trwać będzie 14 dni roboczych – termin naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Projektu na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.
 4. Dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej projektu www.wykwalikowani.stawil.pl/ otrzymać w Biurze Projektu/ otrzymać w siedzibie Partnera odpowiedzialnego za rekrutację na dany kurs.
 5. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach dokumentów będących załącznikami do Regulaminu oraz dostarczenie jej wraz z wymaganym załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub do **Partnera odpowiedzialnego za rekrutację na dany kurs (zgodnie z zapisami § 5 ust. 1)**.
 6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze Projektu lub w **siedzibie Partnera odpowiedzialnego za rekrutację na dany kurs (zgodnie z zapisami § 5 ust. 1)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 lub przesłać pocztą/kurierem za potwierdzeniem odbioru. Dokumenty rekrutacyjne wysyłane pocztą lub kurierem muszą być wysłane na adres Biura Projektu, tj.: STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów lub **na adres Partnera odpowiedzialnego za rekrutację na dany kurs (zgodnie z zapisami § 5 ust. 1)**.
 7. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu do Biura Projektu/ siedziby Partnera. Za datę wpływu Dokumentów rekrutacyjnych, w przypadku złożenia dokumentów do Biura Projektu/ siedziby Partnera uznaje się termin dostarczenia Dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie będą rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji). Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która wycofa Dokumenty rekrutacyjne, może je ponownie złożyć w trakcie trwania naboru. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
 9. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów/-ek do Projektu (w tym w wieku 50+/ o niskich kwalifikacjach) Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu rekrutacji, zakwalifikowania do Projektu uczestników/-czek z listy rezerwowej bądź dokonania uzupełniającego naboru do Projektu,
 10. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
 11. **I etap rekrutacji:** weryfikacja formalna
 - a) weryfikacji podlega kompletność składanych dokumentów rekrutacyjnych oraz poprawność ich uzupełnienia,
 - b) oceniane jest spełnienie warunków udziału w Projekcie (określonych § 3 ust. 1 – 4),
 - c) dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
 12. **II etap rekrutacji:** ocena merytoryczna
 - a) Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące: 1 punkt dla osób w wieku 50+, 2 punkty dla osób o niskich kwalifikacjach,
 - b) Komisja rekrutacyjna przyzna punkty za kolejność zgłoszeń (wg schematu – łączna liczba zgłoszeń w ramach danego kursu/ danej grupy równa jest największej liczbie punktów przyznanych za kolejność zgłoszenia, przyznanej dla zgłoszenia, które wpłynęło jako pierwsze, następne w kolejności wpływające zgłoszenia otrzymują o 1 punkt mniej, w stosunku do poprzedniego).
 13. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, utworzona zostanie lista Kandydatów/-ek według malejącej liczby punktów (oddzielnie dla każdego rodzaju kursu).





14. Lista rankingowa Kandydatów/-ek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa dostępna będzie w Biurze Projektu, a ponadto zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.
15. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana każdemu/-ej z Kandydatów/-ek osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie.
17. Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie podpisze Umowę uczestnictwa w Projekcie, w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
18. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa będzie równoznaczna z rezygnacją danego Kandydata/-ki z uczestnictwa w Projekcie.
19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jego/-jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rankingowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata/-kę zajmującego/-ą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
20. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.
21. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

§ 6

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zakłada realizację wsparcia w postaci następujących kursów:
 - a) Kurs spawania metodą TIG 141 spoinami pachwinowymi blach i rur oraz spawanie czołowe blach i rur z rozszerzeniem na stal nierdzewną
 - liczba uczestników: 12 (1 grupa)
 - liczba godzin kursu: 270/ grupa
 - b) Kurs badań nieniszczących I i II Stopień VT1 + VT2
 - liczba uczestników: 12 (1 grupa)
 - liczba godzin kursu: 40/ grupa
 - c) Kurs prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyśpieszona dla kat. C
 - liczba uczestników: 24 (2 grupy)
 - liczba godzin kursu: 190/ grupa
 - d) Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony
 - liczba uczestników: 57 (5 grup)
 - liczba godzin kursu: 245/ grupa
 - e) Kurs ochrony imprez masowych
 - liczba uczestników: 22 (2 grupy)
 - liczba godzin kursu: 24/ grupa
 - f) Kurs „Instruktor Badmintona”
 - liczba uczestników: 24 (2 grupy)
 - liczba godzin kursu: 96/ grupa
 - g) Kurs „Trener Badmintona”
 - liczba uczestników: 12 (1 grupa)
 - liczba godzin kursu: 140/ grupa.
2. Każdy Uczestnik projektu może wziąć udział w tylko w jednym z wymienionych § 6 ust. 1 kursów.





3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin kursów objętych harmonogramem, o czym Uczestnicy projektu zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Beneficjenta nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
4. Wsparcie dodatkowe dla Uczestników/ - czek Projektu stanowić będą:
 - a) wyżywienie,
 - b) pakiet szkoleniowy (zestaw + pendrive), dla kursów wymienionych w §6, ust. 1 p. d-g.
5. Dopuszczalny próg nieobecności w formie wsparcia w postaci kursu to 20% łącznej ilości godzin planowanej na daną formę wsparcia.
6. Uczestnicy projektu, którzy zakończą udział w projekcie tj. nie przekroczą określonego w pkt. 5 progu nieobecności oraz pozytywnie zaliczą egzamin przeprowadzony w ramach danego kursu otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w projekcie (kursie).

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kandydat/-ka rozpoczyna udział w Projekcie z dniem podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia (kursie) realizowanej w ramach niniejszego Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta projektu pod rygorem wykluczenia z udziału w Projekcie, co skutkuje zwrotem wartości otrzymanego wsparcia (w tym kosztów kursu wraz z materiałami szkoleniowymi, biurowymi i wyżywieniem),
 - b) potwierdzenia obecności na liście obecności, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych, biurowych i innych na listach prowadzonych na potrzeby realizacji Projektu oraz udziału w badaniach ankietowych na potrzeby ewaluacji i monitoringu w Projekcie,
 - c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przystąpienia do egzaminu certyfikującego (końcowego) w ramach realizowanego kursu,
 - g) przystąpienia do wymaganych badań lekarskich,
 - h) obecności na min. 80% łącznej liczby godzin kursu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych godzin kursu. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika projektu w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika projektu, rodziców, brata lub siostry).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu kursów wymienionych w § 3 ust. 1 oraz satysfakcji z uczestnictwa w nich.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie).
6. Uczestnicy kursu na prawo jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej finansują niezbędne badania lekarskie we własnym zakresie.





§ 8

SKREŚLENIE/ REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy uczestnictwa w Projekcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas kursu,
 - opuszczenia przez Uczestnika projektu ponad 20% liczby godzin kursu realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin kursu realizowanego w ramach Projektu.
- Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do złożenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
- Uczestnik projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym aniżeli wskazany w ust. 2 jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów w wysokości 100% związanych z udziałem w Projekcie.
- W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.

§ 9

Postanowienia końcowe

- Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
- W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
- Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
- Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu www.wykwalfikowani.stawil.pl z informacją o zaistniałej zmianie.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2017 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

- Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych – Kursy inne – **zawodowe**
- Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych – Kursy inne – **ochrona**
- Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych – Kursy inne – **„Badminton – Pasja”**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie:

.....
/miejsowość, data/

.....
/CZYTELNY podpis Kandydata/-ki/

